



**Coordinateur.trice pédagogique du diplôme
d'Etat de professeur de théâtre**

Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris -
Boulogne-Billancourt (PSPBB) / ESAD

06/01/21 . **URGENT** .

Statutaire ou contractuel à défaut

📍 Paris 1er

🔍 Secteur

Enseignement supérieur spectacle vivant - Théâtre

📄 Description de l'entreprise/de l'organisme

Le PSPBB est un établissement d'enseignement supérieur, créé à l'initiative et avec le soutien des villes de Paris, de Boulogne-Billancourt, de Grand Paris Seine Ouest et du ministère de la Culture. Le PSPBB est un établissement pluridisciplinaire habilité par le ministère de la Culture à délivrer le Diplôme National Supérieur Professionnel de musicien (DNSPM - disciplines diverses), de danseur (DNSPD - jazz) et de comédien (DNSPC) et les Diplômes d'État (DE) de professeur de musique et de théâtre. Il s'appuie sur les forces respectives des CRR de Paris et de Boulogne-Billancourt, ainsi que des universités Paris 8 Vincennes Saint-Denis, Sorbonne Université et Sorbonne Nouvelle. Il est membre de l'Alliance Sorbonne Université. L'ESAD (Ecole supérieur d'art dramatique) est le département théâtre du PSPBB. Elle accueille chaque année jusqu'à 12 étudiants en formation pour le Diplôme d'Etat (DE) de professeur de théâtre.

Depuis le 1er décembre 2016, le PSPBB est constitué en établissement public de coopération culturelle (EPCC). Il accueille chaque année environ 260 étudiants. Son équipe est constituée de 20 membres permanents et 215 enseignants environ.

📁 Description du poste

Le poste est placé au sein du département théâtre (ESAD) du PSPBB. Il/Elle travaille sous la responsabilité du directeur du département, en étroite liaison avec chacun des membres de l'équipe administrative du PSPBB et par ailleurs en lien avec les deux autres écoles habilitées à délivrer le diplôme d'État de professeur de théâtre : l'École de la Comédie de Saint-Etienne et l'ERACM (Cannes).

Le(a) coordinateur.rice pédagogique du Diplôme d'Etat de professeur de théâtre travaille sous les responsabilités :

- de la direction du PSPBB
- du directeur de l'ESAD (département Théâtre du PSPBB) et de la conseillère aux études Théâtre

MISSIONS

1. Accueil, suivi et orientation des candidats

- Information et communication sur le DE théâtre via les réunions d'informations, le site Internet de l'établissement, les réseaux sociaux et professionnels (en lien avec le(a) responsable de la communication),
- Accueil, conseil et orientation des candidats dans le choix de l'une des trois voies d'accès au diplôme : formation initiale, formation continue, VAE
- Orientation des candidats sur les possibilités de prise en charge pour la formation ou la VAE,

-
- Informations et accompagnement des étudiants du Diplôme National Professionnel de Comédien (DNSPC) pour leur entrée en formation initiale.

2. Coordination administrative

- Gestion et mise en place des inscriptions, concours et examens pour les trois parcours,
- Traitement et analyse des dossiers,
- Communication des résultats,
- Elaboration des plannings, réservation des espaces,
- Transmission des informations au service des ressources humaines pour la rémunération des personnels du DE,
- Elaboration et suivi du budget dédié au DE Théâtre,
- Suivi des dossiers auprès des financeurs de la formation continue et de la VAE (OPCO, Pôle Emploi, etc.),
- Veille et suivi du cadre réglementaire de la formation continue et de la VAE (lien avec les OPCO, Pôle Emploi, la DIRECCTE, etc.),
- Participation active à l'élaboration du dossier en vue de l'obtention de la certification QUALIOPi et suivi,
- Suivi de l'insertion des diplômés,
- Analyse et bilan des actions de formation.

3. Coordination pédagogique

- Elaboration et mise en place du programme d'enseignement (en lien avec le directeur de l'ESAD et la conseillère aux études),
- Programmation et mise en place des sessions d'examens, constitution des jurys, réservation des espaces, convocations des candidats,
- Mise en place et suivi des stages (prospection, partenariats avec des structures culturelles, rédaction des conventions, suivi des tutorats),
- Suivi et accompagnement individuel des candidats tout au long de leur parcours (Formation, VAE, ou formation post-VAE),
- Montage du parcours adapté à chaque candidat.

4. Accompagnement à la VAE

- Accompagnement des candidats dans la constitution du livret 2 (en lien avec une équipe d'artistes-enseignants accompagnateurs et/ou de prestataires extérieurs).

Fonctionnaire ou contractuel à défaut (CDD)

Description du profil recherché

- Formation Bac + 3 minimum
- Connaissance impérative dans le domaine de la réglementation de la formation continue et de la VAE
- Connaissance appréciée de la procédure de certification QUALIOPi
- Connaissance de l'organisation de l'enseignement du théâtre en France et des structures d'enseignements.

-
- Connaissance des principes du diplôme d'état de professeur de théâtre et de ses applications
 - Connaissance appréciée du milieu professionnel du spectacle vivant et particulièrement du théâtre ainsi que de la culture théâtrale dans son ensemble.

- Maîtrise Word / Excel / Internet
- Système d'exploitation Mac OSX

COMPETENCES ORGANISATIONNELLES ET SOCIALES

- Sens du contact et esprit d'initiative
- Curiosité, rigueur et organisation
- Autonomie
- Bonne culture générale

Description de l'expérience recherchée

Expérience d'au moins deux ans dans le domaine de l'enseignement supérieur culture et/ou du spectacle vivant

Date de prise de fonction

Dès que possible

Date limite de candidature

31/01/2021

Rémunération envisagée

Selon la grille des attachés de la fonction publique territoriale

Lieu

Paris 1er

Adresse postale du recruteur

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à Monsieur le Président du PSPBB uniquement par courriel en cliquant sur "Postulez". Pour les fonctionnaires, joindre le dernier bulletin de salaire et le dernier entretien annuel d'évaluation.

Site web de l'entreprise/de l'organisme

<http://www.pspbb.fr>

Informations complémentaires / renseignements

- Horaires variables administratifs (du lundi au vendredi)
- Temps complet : 37,5 heures hebdomadaires
- Congés annuels : 25 RTT annuels :14
- Tickets restaurant
- Poste susceptible d'être pourvu par un agent contractuel en application de l'article 3-3 de la loi du 26 janvier 1984 dans sa version issue de la loi du 6 août 2019

Pour plus d'informations : <http://www.esadparis.fr>